**Praktikumsvereinbarung zum Schülerbetriebspraktikum**

*\*Bei der Praktikumsvereinbarung handelt es sich um ein* ***unverbindliches Beispiel.*** *Die einzelnen Vertragsgegenstände sind beispielhaft und müssen selbstverständlich den jeweiligen betrieblichen Gegebenheiten des Praktikumsunternehmens angepasst werden.*

*Wir übernehmen keine Gewähr für die inhaltliche Richtigkeit und Aktualität der bereitgestellten kostenlosen und frei zugänglichen Mustervorlagen.*

**Zwischen** (im folgenden Praktikant/-in)

Name, Vorname …………………………………………………………………………...

Straße, Hausnummer ……………………………………………………………………….

PLZ, Ort ……………………………………………………………………………………….

gesetzlich vertreten durch (bei Minderjährigen)

gesetzliche Vertretung ………………………………………………………………….........

**und dem Betrieb** (im folgenden Praktikumsbetrieb)

Betriebsname ………………………………………………………………………………….

Straße, Hausnummer ………………………………………………………………………...

PLZ, Ort ……………………………………………………………………………….............

**wird folgende Vereinbarung geschlossen:**

**§ 1 Ziel und Inhalt des Praktikums**

Das Schülerbetriebspraktikum ist ein obligatorischer Bestandteil der schulischen Beruflichen Orientierung mit dem Ziel, Schülerinnen und Schülern auf ihren Lebensplänen basierende eigene Arbeitserfahrungen und deren Reflexion zu ermöglichen. Im Rahmen des Schülerbetriebspraktikums soll der Praktikant/die Praktikantin den Berufsalltag und die Betriebsregeln kennenlernen sowie die eigenen beruflichen Fertigkeiten erproben.

**§ 2 Beginn, Dauer**

Die Praktikumsdauer beträgt ………………………………………………………...

- in Tagen -

Das Praktikum beginnt am ……………………………………………………….................

- Datum –

Das Praktikum endet am ……………………………………………………………………..

- Datum –

ohne dass es einer Kündigung bedarf.

**§ 3 Pflichten der Vertragspartner**

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

* dem/der Praktikanten/-in im Rahmen seiner Möglichkeiten die nötigen beruflichen Kenntnisse und Fähigkeiten so zu vermitteln, dass der/die Praktikant/-in seine/ihre Eignung für das getestete Berufsbild einschätzen kann. Eine Verpflichtung zur späteren Übernahme entsteht nicht.
* die Bestimmungen zum Jugendschutz einzuhalten
* dem/der Praktikanten/-in einen schriftlichen Praktikumsnachweis sowie die Kompetenzrückmeldung des Ministeriums für Bildung und Kindertagesförderung auszustellen.

Der/die Praktikant/-in verpflichtet sich,

* den Praktikumsplan einzuhalten und sich zu bemühen, das Praktikumsziel zu erreichen
* die ihm/ihr übertragenen Aufgaben sorgfältig und gewissenhaft auszuführen
* den Weisungen der Mitarbeiter und des Betreuers im Unternehmen nachzukommen und die geltenden Unfallverhütungsvorschriften sowie die Betriebsordnung zu beachten
* den Vorschriften über die Schweigepflicht während des Praktikums und danach nachzukommen
* das Unternehmen im Falle der Arbeitsverhinderung unverzüglich zu informieren. Im Krankheitsfall ist darüber hinaus spätestens ab dem dritten Krankheitstag eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung einzureichen. Die Schule ist hierüber in Kenntnis zu setzen.

**§ 4 Arbeitszeit**

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_ Stunden. Die tägliche Arbeitszeit beträgt \_\_\_ Stunden. Dem/der Praktikanten/-in stehen täglich 60 Minuten Pause zu. Die erste ist nach spätestens 4,5 Stunden Arbeitszeit zu gewähren.

**§ 5 Vergütung, Urlaub**

Der/die Praktikant/-in hat keinen Anspruch auf Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch. Im Rahmen des Schülerbetriebspraktikums werden die Fahrtkosten durch den Schulträger übernommen.

**§ 6 Versicherungsrechtliche Regelungen**

Schülerinnen und Schüler sind während ihres Schülerbetriebspraktikums durch die gesetzliche Unfallversicherung abgesichert. Der gesetzliche Haftpflichtversicherungsschutz wird durch den Schulträger gewährleistet. Der Krankenversicherungsschutz ist privat geregelt.

(Bei Praktikum ohne Schulbeteiligung: Der Haftpflicht- und Unfallversicherungsschutz muss vor Antritt geklärt werden.)

**§ 9 Auflösung des Vertrages**

Dieser Vertrag kann ohne Fristen jederzeit gekündigt werden.

**§ 8 Betreuungsperson im Praktikumsbetrieb**

Verantwortlich für den Praktikanten/ die Praktikantin ist

……………………………………………………………………………………….

telefonischer Kontakt: …………………………………………………………….

Er/Sie ist fachlich und persönlich für die Anleitung geeignet.

§ 10 sonstige Vereinbarungen

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

……………………..…………………………………………………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Firmenstempel und Unterschrift des Betriebes

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Praktikant/in Unterschrift Erziehungsberechtigte/r